

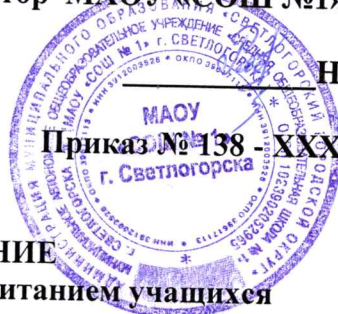
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Светлогорска

Принято
на заседании педагогического Совета
протокол № 1

«УТВЕРЖДЕНО»
директор МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска

Н.В. Рябова

Приказ № 138 - XXXVI от 31.08.2021



ПОЛОЖЕНИЕ
об обеспечении горячим питанием учащихся
в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Светлогорска

1. Общие положения

1.1. Положение об обеспечении горячим питанием обучающихся в МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Светлогорска (далее – Положение) разработано с целью создания оптимальной системы организации питания в общеобразовательных учреждениях и направлено на усиление мер по организации качественного питания обучающихся.

Организация питания обучающихся в МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска осуществляется в соответствии с федеральными правовыми актами и нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы организации питания учащихся:

- Федеральным Законом №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года (статья 37, статья 79 пункт 7);
- Федеральный закон Российской Федерации от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарноэпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- методические рекомендации «Формирование культуры здорового питания обучающихся, воспитанников» (приложение к письму Департамента воспитания и социализации детей Минобрнауки России от 12.04. 2012 № 06-731);
- приказом Минздравсоцразвития России №213н и Минобрнауки России №178 от 11.03.2012г «Об утверждении методологических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000г «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями на 13 июля 2020 года;
- Постановлением Правительства Калининградской области от 25.12.2013 года № 1002 «Об обеспечении питанием обучающихся за счёт средств областного бюджета».

1.2 Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся, регулирует отношения между администрацией МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска и родителями (законными представителями).

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы и определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся в школе;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания на льготной основе;

- регулирует отношения между администрацией МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска и родителями (законными представителями).

2. Общие принципы обеспечения питанием

2.1 Питание в общеобразовательных учреждениях может быть обеспечено за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2014 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» организация питания может осуществляться любым юридическим лицом независимо от организационно-правовой формы или предпринимателем, без образования юридического лица (индивидуальным предпринимателем), образовательным учреждением, организациями общественного питания.

2.3 Организацию питания в МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска осуществляет лицо, ответственное за организацию питания, назначаемое приказом директора школы.

2.4 Ответственность за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием возлагается на руководителя общеобразовательного учреждения, классных руководителей.

2.5 Предприятия или предприниматели, оказывающие услуги питания в общеобразовательных учреждениях несут ответственность за качество и безопасность питания обучающихся.

3. Условия организации питания

3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

3.2. Для организации питания работники МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска ведут и используют следующие документы:

- приказ об организации горячего питания обучающихся;
- положение об организации горячего питания и дополнительного питания;
- приказ директора о назначении ответственного за организацию питания лица с возложением на них функций контроля;
- приказ об организации питьевого режима обучающихся;
- меню приготовляемых блюд;
- ежедневное меню;
- график питания обучающихся;
- документы по учету питающихся;
- справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания;
- приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- график дежурства в столовой.

4. Порядок предоставления питания обучающимся общеобразовательных учреждений

4.1 Предоставление горячего питания общеобразовательными учреждениями осуществляется по единому меню, исходя из стоимости питания на одного ребенка в день, согласно данного Положения и в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.2 Для отпуска горячего питания обучающимся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

4.3 Обеспечение питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях, имеющих право на бесплатное питание в соответствии со статьей 55 Закона Калининградской области от 7 октября 2019 года N 318 "Социальный кодекс Калининградской области", осуществляется в случае обучения их по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования, финансируемым за счет средств областного бюджета.

К ним относятся следующие обучающиеся:

Категория	Предоставляемые документы	Организация горячего
-----------	---------------------------	----------------------

		питания на бесплатной основе
1. Обучающиеся 1-4 классов	Приказ о зачислении на обучение в МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска	Питание предоставляется один раз в день
2. Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации:		
-дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев	Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Копия удостоверения беженца либо удостоверения вынужденного переселенца с указанием сведений о членах семьи, не достигших 18 лет.	Питание предоставляется один раз в день
-дети, находящиеся в социально-опасном положении	Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Сведения, подтверждающие признание обучающегося и (или) его семьи, находящимися в социально-опасном положении, предоставляемые в школу органом социальной защиты населения по месту жительства.	Питание предоставляется один раз в день
-дети, проживающие в малоимущих семьях	Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Информация о праве на бесплатное питание, предоставленная из территориального управления социальной защиты населения, отдела материнства и детства.	Питание предоставляется один раз в день
3. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей 3.1 Школьник, у которого только один родитель 3.2 Школьник, которому выплачивают пенсионное пособие по потере кормильца 3.3 Школьник, у которого приемные родители	Заявление от законных представителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Справка органа опеки и попечительства, подтверждающая, что обучающийся относится к указанной категории, представляется законными представителями обучающегося одновременно с подачей заявления	Питание предоставляется один раз в день
4. Школьник, который по какой-либо причине оказался в тяжелой жизненной ситуации; 4.1 Школьник из семьи, которая временно оказалась в сложном финансовом положении	Для получения льготы родителям необходимо рассказать классному руководителю о причинах, а также обстоятельствах, которые привели к тому, что они не в состоянии платить за питание ребенка. После этого классный руководитель совместно с социальным педагогом школы посещает семью и составляет акт обследования условий, в которых проживает данная семья. На основании акта, комиссия, назначаемая директором школы, формирует протокол, который направляется в госорганы опеки и попечительства. После его рассмотрения	Питание предоставляется один раз в день

	этим учреждением будет вынесено решение по поводу предоставления льготного питания. Заключение госоргана опеки и попечительства направляется в администрацию школы, в которой учится школьник.	
5. Ребенок ликвидаторов техногенной катастрофы на Чернобыльской АЭС или ребенок из семьи, пострадавшей в результате техногенной катастрофы на Чернобыльской АЭС; ребенок, у которого родители — инвалиды одной из первых двух групп.	Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Копия удостоверения, подтверждающего льготу.	Питание предоставляется один раз в день
6. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья	Заявление родителей на предоставление бесплатного питания по утвержденной форме. Справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемая федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, или заключение областной психолого-медико-педагогической комиссии представляются родителями (законными представителями) или обучающимся, достигшим возраста 18 лет, одновременно с подачей заявления	Обеспечиваются двухразовым питанием, включающим в себя завтрак (полдник) и обед.
Для обучающихся на дому		*предоставляется сухой паек.

4.4 Формирование списков обучающихся, подлежащих обеспечению питанием за счет средств областного бюджета, осуществляется государственной образовательной организацией Калининградской области (муниципальной общеобразовательной организацией) по состоянию на 1 сентября на основании заявления родителя (законного представителя) или обучающегося, достигшего возраста 18 лет, которое содержит в том числе сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) обучающегося, при наличии в государственной образовательной организации Калининградской области (муниципальной общеобразовательной организации) документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории обучающихся.

4.5 Последовательность действий при организации бесплатного питания в школе (5-11 классы):

4.5.1 Подача заявления родителя (законного представителя) или обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с приложением документов, подтверждающих принадлежность к льготной категории обучающихся, подлежащих обеспечению бесплатным питанием.

4.5.2 Школа (в зависимости от направленности льготной категории) отправляет официальный электронный запрос в Отдел семьи, материнства и детства Управления социальной поддержки населения Комитета по социальной политике Администрации города Светлогорска. Специалисты Отдела присылают в адрес школы ответ-подтверждение.

4.5.3 Издание приказа по школе и постановка на бесплатное питание (начиная со дня, следующего за днем издания приказа по образовательной организации).

4.6 В общеобразовательном учреждении лицо, ответственное за организацию питания, формирует личное дело каждого обучающегося, обеспечиваемого льготным питанием, которое содержит документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Положения.

При возникновении спорных вопросов решение о назначении льготного питания принимается комиссией общеобразовательного учреждения, которая назначается приказом директора школы. Комиссия рассматривает документы, принимает решение о назначении обеспечения льготным питанием обучающегося либо об отказе в обеспечении льготным питанием.

Лицо, ответственное за организацию питания в общеобразовательном учреждении, уведомляет о принятом решении одного из родителей (законных представителей) обучающегося в течение 3 рабочих дней после принятия решения.

Лицо, ответственное за организацию питания в общеобразовательном учреждении, формирует список обучающихся, получающих бесплатное питание.

Список обучающихся, получающих бесплатное питание, утверждается приказом руководителя общеобразовательного учреждения. Приказ должен содержать следующие сведения: фамилию, имя, отчество обучающегося, класс обучения и срок предоставления льготы.

Основанием для отказа в назначении обеспечения льготным питанием является:

- предоставление родителями (законными представителями) обучающегося в общеобразовательное учреждение не всех документов, указанных в пункте 4.3. настоящего Положения;

- несоответствие обучающегося требованиям, установленным в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.7 Обучающимся, поступающим в школу в течении учебного года, и имеющие право на льготное питание, подлежат обеспечению бесплатным питанием, начиная со дня, следующего за днем издания приказа по образовательной организации, но не позднее 10 дней со дня подачи заявления родителем.

4.8 Обеспечение льготным питанием прекращается в случае отчисления обучающегося из общеобразовательного учреждения либо несоответствия обучающегося требованиям, установленным в пункте 4.3 настоящего Положения.

4.9 Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

5. Порядок организации питания

5.1 Режим питания в общеобразовательных учреждениях определяется санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.5.2409-08).

5.2 Питание обучающихся осуществляется на основании примерного двухнедельного меню, которое утверждается руководителем общеобразовательного учреждения.

Примерное меню составляется специалистами предприятий, оказывающих услуги питания в общеобразовательных учреждениях, в соответствии с требованиями и нормами СанПиН 2.4.5.2409-08.

5.3 Фактическое меню ежедневно утверждается руководителем общеобразовательного учреждения, подписывается заведующим производством (шеф-поваром или поваром).

5.4 Ежедневное меню должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

5.5 Горячее питание обучающихся предоставляется в учебные дни и часы работы МАОУ СОШ «СОШ №1» г. Светлогорска пять дней в неделю – с понедельника по пятницу. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

5.6 В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания школы, режим предоставления питания переводится на специальный график, утвержденный приказом директора школы.

5.7 Режим работы столовой МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска устанавливается администрацией школы по согласованию с организацией общественного питания, соответствует Уставу МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска и санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

5.8 Питание обучающихся устанавливается в соответствии с режимом работы столовой и графиком приема пищи, утвержденным директором МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам и в индивидуальном порядке, на переменах продолжительностью не менее 15-20 минут в соответствии с режимом учебных занятий. Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

5.9 Организация питания обучающихся продуктами сухого пайка без использования горячих блюд допускается для детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися на дому и в исключительных случаях, как, например, возникновение аварийной ситуации на пищеблоке, заранее запланированный коллективный долговременный выезд обучающихся за территорию школы, только

по предварительному согласованию с фирмой-организатором школьного питания и администрацией МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска.

6. Контроль за обеспечением питания

6.1. Администрация Муниципального образования «Светлогорский городской округ» (далее - Администрация) осуществляет контроль за организацией питания в подведомственных общеобразовательных учреждениях в соответствии с требованиями СанПиНа 2.4.5.2409-08.

6.2. Руководители общеобразовательных учреждений:

- осуществляют контроль за качеством питания и соблюдением питьевого режима обучающихся;

- создают общественную комиссию по контролю за организацией питания в общеобразовательном учреждении в составе: руководитель общеобразовательного учреждения, должностное лицо ответственное за организацию питания, медицинский работник Государственного бюджетного учреждения здравоохранения, представитель родительской общественности.

Контроль за организацией питания обучающихся осуществляется не реже 1 раза в квартал.

По результатам контрольных проверок составляются акты, справки.

6.3. Ответственное лицо за организацию питания в общеобразовательном учреждении назначается приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

6.3.1. Ответственный за организацию питания в общеобразовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность организаций, предоставляющих питание в общеобразовательном учреждении;

- контролирует заявки на количество обучающихся для предоставления питания;

- организовывает и контролирует учёт фактической посещаемости обучающихся;

- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры здорового питания обучающихся;

- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания обучающихся.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях, предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты, руководство общеобразовательного учреждения;

- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в столовых и буфетах;

- принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом общеобразовательного учреждения, по вопросам организации питания обучающихся.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации образовательного учреждения все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;

- нести ответственность за достоверность предоставленной информации;

- своевременно сообщать классному руководителю и о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;

- своевременно предупреждать классного руководителя и медицинского работника об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;

- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

8. Обязанности руководителя общеобразовательного учреждения, медицинского работника, юридического лица независимо от организационно-правовой формы или предпринимателя без образования юридического лица (индивидуального предпринимателя), обеспечивающего питание в общеобразовательном учреждении

8.1. Руководитель общеобразовательного учреждения совместно с предприятием (индивидуальным предпринимателем) создают необходимые условия для обеспечения питанием обучающихся.

8.2. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием.

Наряду с основным питанием может организовать дополнительное питание обучающихся через буфет общеобразовательного учреждения, который предназначен для реализации мучных кондитерских и булочных изделий, пищевых продуктов в потребительской упаковке, в условиях свободного выбора, и в соответствии с рекомендуемым СанПиНом 2.4.5.2409-08 ассортиментом.

Утверждает ассортимент дополнительного питания ежегодно перед началом учебного года.

Утверждает график работы столовой в соответствии с режимом учебных занятий.

Не допускает замену горячего питания выдачей продуктов в потребительской таре. В исключительных случаях (отсутствием водоснабжения, электроэнергии, др.), по согласованию с территориальным отделом Роспотребнадзора, допускает выдачу детям буфетной продукции в потребительской таре.

Обеспечивает информирование родителей обучающихся о проводимых в учреждении мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности.

Обеспечивает в общеобразовательном учреждении проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации.

8.3. Юридические лица, независимо от организационно правовых форм, и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией горячего питания в общеобразовательных учреждениях, обеспечивают:

- наличие в предприятии санитарных правил и норм и доведение их содержания до работников предприятия;
- выполнение требований санитарных правил и норм всеми работниками предприятия;
- должное санитарное состояние нецентрализованных источников водоснабжения, при их наличии, и качество воды в них;
- организацию производственного контроля, включающего лабораторно-инструментальные исследования;
- необходимые условия для соблюдения санитарных норм и правил на всех этапах приготовления и реализации блюд и изделий, гарантирующих их качество и безопасность для здоровья потребителей;
- прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;
- наличие личных медицинских книжек каждого работника;
- своевременное прохождение предварительных при поступлении и периодических медицинских обследований всеми работниками;
- организацию курсовой гигиенической подготовки и переподготовки персонала по программе гигиенического обучения не реже 1 раза в 2 года в установленном порядке;
- выполнение постановлений, предписаний Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
- ежедневное ведение необходимой документации (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала на гнойничковые и острые респираторные заболевания и другие документы в соответствии с санитарными правилами);
- условия труда работников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными правилами, гигиеническими нормативами;
- организацию регулярной централизованной стирки и починки санитарной одежды;
- эффективную работу санитарно-технического, технологического, холодильного и другого оборудования;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное обновление;
- организацию санитарно-просветительской работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций;
- наличие необходимой документации за контролем качества и безопасности выпускаемой готовой продукции питания в общеобразовательном учреждении (сборник рецептур,

технологические карты в соответствии с меню, соответствие учетной документации цикличному и ежедневному меню);

- необходимая учетная документация (в соответствии с требованиями и нормами СанПиН):

«Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья», «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции», «Журнал бракеража скоропортящихся продуктов и продовольственного сырья», «Журнал здоровья», «Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд», «Журнал учета температурного режима холодильного оборудования» и т.д.;

- документы на поставляемые продукты питания (сертификаты соответствия, удостоверения качества, ветеринарно-санитарной экспертизы, исходные данные изготовителя о продукте питания, поставщика пищевых продуктов и др. на каждую партию пищевых продуктов);

- соблюдение в общеобразовательном учреждении условий хранения продуктов в соответствии с требованиями и нормами СанПиН (обязательное наличие тары поставщика, (высота полок для хлеба от пола - 35 см, остальные продукты - 15 см), холодильного оборудования и т.д.);

- осуществление маркировки всего оборудования и вспомогательного инструмента согласно требованиям и нормам СанПиН (холодильного оборудования, производственных столов, разделочного инвентаря, кухонной посуды и т.д.);

- разработку рациона питания, составными частями которого являются оптимальная количественная и качественная структура питания, гарантированная безопасность, технологическая и кулинарная обработка продуктов и блюд с учетом физиологически обоснованного режима питания;

- распределение калорийности по приемам пищи в процентном отношении: завтрак - 25%, обед - 35%, полдник 15% (для обучающихся во вторую смену - до 20-25%). Допускается в течение дня отступление от норм калорийности по отдельным приемам пищи в пределах +/- 5% при условии, что средний процент пищевой ценности за неделю будет соответствовать вышеперечисленным требованиям по каждому приему пищи;

- разработку примерного меню на период не менее двух недель, утверждение у руководителя общеобразовательного учреждения;

- разработку на основании примерного меню технологических карт, в строгом соответствии со сборником рецептурных блюд;

- соблюдение в суточном рационе питания школьников оптимального соотношения пищевых веществ (белков, жиров и углеводов) 1:1:4 или в процентном отношении от калорийности как 10-15%, 30-32%, и 55-60% соответственно, а соотношение кальция к фосфору как 1:1,5;

- ежедневное включение в рацион питания мяса, молока, сливочного и растительного масел, хлеба ржаного и пшеничного (с каждым приемом пищи). Рыбу, яйца, сыр, творог, кисломолочные продукты рекомендуется включать 1 раз в 2-3 дня. Завтрак должен состоять из закуска, горячего блюда и горячего напитка, рекомендуется включать овощи и фрукты. Обед должен включать закуску, первое, второе (основное горячее блюдо из мяса, рыбы или птицы) и сладкое блюдо. В качестве закуска следует использовать нарезку из овощей, салат из огурцов, помидоров, свежей или квашеной капусты, моркови, свеклы и т.п. В качестве закуска допускается использовать порционные овощи (дополнительный гарнир). Для улучшения вкуса в салат можно добавлять свежие или сухие фрукты: яблоки, чернослив, изюм и орехи. В полдник рекомендуется включать в меню напиток (молоко, кисломолочные продукты, кисели, соки) с булочными или кондитерскими изделиями без крема;

- реализацию негазированных напитков, воды через буфеты в потребительской таре до 500 мл;

- контроль качества и безопасности питания обучающихся.

8.4. Медицинский работник общеобразовательного учреждения:

- осуществляет повседневный контроль за соблюдением санитарно-противоэпидемического и учебно-воспитательного режимов и проведение оздоровительных мероприятий;

- следит за организацией питания в общеобразовательном учреждении, в том числе за качеством готовой пищи;

- контролирует проведение витаминизации третьих и сладких блюд;

- ежедневно контролирует сроки хранения продукции, реализуемой через буфет.

8.5. Нарушение санитарно-эпидемиологических правил и норм влечет дисциплинарную, административную ответственность в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

9. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания

9.1. Общеобразовательное учреждение с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеурочных мероприятий;

- оформляет и регулярно (не реже 1 раза в квартал) обновляет информационные стенды, посвящённые вопросам формирования культуры питания;

- организует систематическую просветительскую работу с родителями по вопросам роли здорового питания в формировании жизнедеятельности человека, необходимости обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в Управление образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания.

9.2. Руководство общеобразовательного учреждения ежеквартально заслушивает на своих заседаниях итоги работы комиссии, осуществляющей контроль за организацией питания, вносит предложения в части своей компетенции по улучшению питания.

9.3. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

10. Перечень документов, необходимых для организации питания

10.1. В общеобразовательном учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания обучающихся;

- Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания лиц с возложением на них функций контроля;

- Приказы директора, о постановке(снятии) обучающихся на бесплатное питание;

- График питания обучающихся;

- Пакет документов для постановки обучающихся на бесплатное питание.

- Документы по учету питающихся.

- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания