

«Согласовано»  
Председатель профсоюза  
Протокол № 22  
от «18» декабря 2017 г.  
Г.А. Ягминене

«Принято»  
на общем собрании трудового  
коллектива  
Протокол № 2  
от «20» декабря 2017 г.

«Утверждено»  
Директор МАОУ «СОШ № 1»  
г. Светлогорска  
Н.В. Гречкина  
«20» декабря 2017 г.



**Положение  
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
для работников МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда образовательного учреждения (далее - Положение), разработано в целях повышения качества и результата трудовой деятельности педагогических и руководящих работников МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска (далее – ОУ).
- 1.2. Положение устанавливает общий порядок и критерии формирования доплат и надбавок стимулирующего характера работникам ОУ (далее - выплаты стимулирующего характера).
- 1.3. Положение о стимулировании труда работников ОУ принимается в соответствии с процедурой принятия локальных актов, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, с учётом мнения профсоюзного комитета и органа самоуправления образовательного учреждения.
- 1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников ОУ составляет не более 30% процентов от фонда оплаты труда работников ОУ начиная с 1 января 2015 года. Стимулирующая часть фонда оплаты труда формируется в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на вышеуказанные цели.
- 1.5. Администрация образовательного учреждения вправе направить на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда, денежные средства экономии по фонду оплаты за месяцы предыдущие периоду установления стимулирующих надбавок, средства, высвободившиеся в результате оптимизации образовательной программы и штата образовательного учреждения.

**2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации**

- 2.1. Выплаты стимулирующего характера включают в себя:
- выплаты за качество и высокие результаты работы;
  - выплаты за интенсивность и напряжённость выполняемых работ;
  - премиальные выплаты по итогам конкретной работы.



2.1.1. **Выплаты стимулирующего характера за качество и высокие результаты работы** предполагают поощрение работника за успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей; за инициативу, творчество и применение в работе современных форм, методов и содержания организации труда; за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Основными критериями для осуществления поощрительных выплат при разработке показателей эффективности труда для основных категорий работников образовательного учреждения являются:

- качество обучения;
- здоровье обучающихся;
- воспитание обучающихся.

2.1.2. **Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и напряжённость выполняемых работ** предполагает поощрение работника за участие в течение рассматриваемого периода в выполнении важных работ, мероприятий (подготовка к российским, районным, областным мероприятиям; разработка образовательных проектов, программ); за особый режим работы (реализация программ профилактического и оздоровительного характера с детьми, требующими повышенного внимания и т. д.); за организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения (работа в общественных комиссиях и т.д.).

2.1.3. **Выплаты стимулирующего характера за выполнение конкретной работы** предполагают поощрение работника за качественную подготовку и проведение конкретного общешкольного мероприятия; за качественную подготовку и своевременную сдачу отчетности; за выполнение работ связанных с обеспечением безаварийного, бесперебойного функционирования инженерных и эксплуатационных систем жизнеобеспечения учреждения.

2.2. Распределение средств стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ по видам и формам материального стимулирования работников производится администрацией образовательного учреждения в соответствии с положением об оплате труда, утверждённым в данном учреждении.

2.3. Выплаты стимулирующего характера к должностному окладу работника образовательного учреждения устанавливаются приказом руководителя образовательного учреждения на период, предусмотренный положением об оплате труда в данном учреждении. Размеры выплат стимулирующего характера работников максимальными размерами не ограничиваются и определяются в зависимости от качества и объема работ, выполняемых им.

2.4. Использование для определения размера выплат стимулирующего характера условий и показателей деятельности работников образовательных учреждения за качество труда, не связанные с результативностью деятельности, не допускается.

2.5. Выплаты стимулирующего характера (надбавки, доплаты) могут устанавливаться в процентном отношении к минимальному должностному окладу работника или в денежном выражении.

2.6. Стимулирование труда руководителей образовательных учреждений, заместителей руководителей производится только по основной должности.

### **3. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда образовательной организации по баллам**

3.1. Размер выплат определяется Комиссией по установлению стимулирующих выплат работникам школы. Председателем Комиссии является заместитель директора по УВР.

3.2. Персональный состав Комиссии избирается на один учебный год трудовым коллективом школы, утверждается приказом директора

3.3. Комиссия избирается из числа педагогических работников, представителей профкома, администрации и руководителей МО. Периодичность заседания комиссии 1 раз в месяц с 25-28 числа каждого месяца.

Расчет выплат по итогам работы за месяц из стимулирующей части ФОТ на каждого сотрудника определяется по формуле:

ФОТ одного сотрудника равен  $\text{ФОТ}/(\text{ст} : \text{сумма баллов}) * \text{П}$ , где

ФОТ одного сотрудника – выплата 1 сотруднику из стимулирующей части ФОТ.

ФОТ/ст – стимулирующая часть ФОТ, предназначенная к распределению

Сумма баллов – общая сумма баллов по протоколу

П – количество баллов, определенное персонально сотруднику.

3.4. Педагоги представляют в комиссию лист с самоанализом о показателях деятельности. Заместители директора представляют отчет в комиссию по стимулированию, который является основанием для стимулирования.

3.5. Комиссия на основании всех материалов составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику и утверждает его на своем заседании. Работники вправе ознакомиться с данными оценки собственной профессиональной деятельности.

3.6. С момента опубликования оценочного листа в течение 3 дней работники вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

3.7. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3 дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

3.8. Конфликтная комиссия создается в образовательном учреждении приказом директора школы в целях защиты прав работников на объективную оценку уровня педагогической и образовательной деятельности, обеспечения спорных вопросов при оценке качественной деятельности педагогов и младшего обслуживающего персонала.

3.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ директора школы. Приказ является основанием для начисления стимулирующих выплат работникам школы

#### **4. Условия и порядок определения выплат стимулирующего характера работником руководящего, педагогического и учебно-вспомогательного персонала учреждения за качество и высокие результаты работы.**

3.1. Условиями рассмотрения на управляющем совете кандидатуры руководящего, педагогического и учебно-вспомогательного состава для назначения стимулирующих выплат является:

- Стаж работы в должности не менее 3 месяцев
- Отсутствие случаев травматизма учащихся на уроках и во внеурочной деятельности.
- Прохождение повышения квалификации в течение последних 5 лет.
- Отсутствие дисциплинарных и административных взысканий за истекший период

3.2. Не рассматривается ежемесячное стимулирование работников, допустивших нарушения исполнительской и трудовой дисциплины в текущем месяце.

**Критерии и показатели качества результативности труда работников МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска**

**1. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности заместителей руководителя**

№ п\п	Критерий оценки	Показатель	Основание/периодичность	Баллы
1.1.	<b>Обеспечение современного качества и доступности общего образования:</b>	Высокий уровень организации мониторинга учебно-воспитательного процесса – системы оценки качества образования в школе.	анализирующие документы/ по итогам четверти (ноябрь, январь, апрель, июнь)	<b>3</b>
		Организация коррекционной работы со слабоуспевающими детьми	анализирующие документы/ по итогам четверти (ноябрь, январь, апрель, июнь) Эффективная работа по организации дополнительных занятий.	<b>3</b>
		Качественная организация систематического контроля за обеспечением образовательного процесса, ведением учебной документации и др. направлениями внутришкольного контроля	анализирующие документы, работа курируемых педагогов в системе электронного журнала и электронного дневника	<b>3</b>
		Высокий уровень организации и проведения промежуточной аттестации, I и II этапа Всероссийской олимпиады школьников	анализирующие документы/ октябрь, ноябрь, декабрь	<b>5</b>
		Положительная динамика успеваемости учащихся по результатам итоговой и промежуточной аттестации	<b>Отчеты по промежуточной аттестации, итоги мониторингов</b> положительная динамика результатов итоговой и промежуточной аттестации обучающихся курируемой ступени обучения (4, 9 и 11 классы), в том числе в форме ЕГЭ на 3-й ступени и других независимых внешних формах	<b>5</b>

			оценки качества обучения на 1-й и 2-й ступени. (Итоги подводятся 2 раза в год).	
		Стабильность и рост качества образовательных результатов в сравнении с предыдущим периодом и исследованиями интеллектуальных и личностных способностей обучающихся	Представленный сравнительный анализ по итогам полугодия, года	5
		Выполнение муниципального задания.	Отчёты по кварталам года.	5
1.2.	<b>Сохранение и укрепление здоровья участников образовательного процесса</b>	Применение в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	учитывается при наличии исследований, подтверждающих факт сохранения и улучшения показателей здоровья учащихся курируемых классов.	5
1.3.	<b>Обеспечение современного качества организационного, информационно-методического, психолого-педагогического и материально-технического сопровождения образовательного процесса</b>	Высокая эффективность проводимых внешкольных мероприятий с применением современных, в том числе коммуникативных и информационных образовательных технологий	экспертные листы, фиксирующие результаты внешней оценки эффективности применения современных образовательных технологий. Панорама мероприятий по заявке руководителя МО, зам. По УВР, УР, анализирующие документы	5
		Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы	Протоколы школьной комиссии, справки	3
		Высокая эффективность педагогического сопровождения индивидуальных образовательных траекторий учащихся, их творческой, проектной, исследовательской деятельности	Электронный журнал и электронный дневник, наличие индивидуальных учебных планов, индивидуальных образовательных программ, договоров с представителями других образовательных, спортивно-оздоровительных, культурно-просветительских учреждений и организаций города	3
		Уровень решения обоснованных жалоб и обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций.	Отсутствие обоснованных жалоб и обращений.	3
		Высокая эффективность создания и поддержания благоприятного психологического климата в коллективе	результаты анкетирования участников образовательного процесса	3
		Развитие педагогического творчества (участие педагогов и руководителей в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной	проведение семинаров, конференций, педагогических чтений, участие самого заместителя и курируемых им педагогов в	2

	работе, конкурсах, конференциях)	профессиональных конкурсах не ниже районного уровня, обобщение педагогического опыта курируемых педагогов на муниципальном, региональном уровнях.	
	Организация повышения квалификации курируемых педагогов.	прохождение курируемыми педагогами курсовой подготовки (в соответствии с нормативными требованиями), обмен опытом, участие в конференциях, семинарах, педагогических чтениях не реже одного раза в два года, публикации в профессиональной прессе, обучение в аспирантуре, соискательство, получение учёной степени.	<b>2</b>
	Система работы с документами	своевременное ведение обязательной текущей документации, отсутствие замечаний со стороны вышестоящих органов и представителей контролирующих органов.	<b>2</b>
	Работа с общественными организациями, органом государственного управления по курируемым вопросам.	Взаимодействие с общественными организациями, органом самоуправления образовательного учреждения и другими учреждениями в рамках должностной инструкции, отражённое в локальных актах учреждения, планах работы, протоколах заседаний, совместных мероприятиях.	<b>2</b>
	Наличие и выполнение плана посещений уроков (мероприятий) курируемых педагогов	Аналитические материалы	<b>2</b>
	Участие в экспериментальной работе	Аналитические материалы	<b>1</b>
	Высокая эффективность выполнения образовательной программы школы, качественная разработка и своевременное внедрение рабочих программ и технологических карт реализации государственного стандарта	по итогам экспертной оценки на основе мониторинга качества ШСОКО	<b>1 - 5</b>
	Эффективная организация дистанционного обучения	Наличие на сайте размещенных материалов, контроль за своевременным оказанием дистанционных консультаций для учащихся - спортсменов.	<b>5</b>

	Высокий уровень организации и качество проведения внешкольных мероприятий	Школьный уровень Муниципальный уровень Региональный уровень Всероссийский уровень	2 3 5 10
	Качественная организация профилактической работы и снижение правонарушений среди учащихся	Анализирующие отчеты	3
	Уровень организации каникулярного отдыха и оздоровления обучающихся и воспитанников, совершенствование форм и содержание отдыха (% охвата на уровне района).	Отзывы родителей, отчеты. Охват детей (%).	5
		<b>Итого</b>	<b>100</b>

## 2. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности учителей.

№ п\п	Критерии	Показатели критериев	Обоснование/ периодичность	Баллы
<b>1. Качество обучения</b>				
<b>1.1.</b>	<b>Учебные достижения обучающихся</b>	Освоение обучающимися образовательных стандартов: - Единый государственный экзамен в 11 классах (обязательные экзамены и экзамены по выбору, % выбравших экзамен не менее 10%);	Успеваемость учащихся по предмету: 100% / <i>одноразово</i> . Дополнительные баллы за качество знаний: - выше среднего балла по региону <i>Устанавливается на учебный год</i> - выше 80 баллов <i>Одноразово</i>	5  До 5
		- государственная (итоговая) аттестация в 9 классах в новой форме (обязательные экзамены и экзамены по выбору, % выбравших экзамен не менее 25%).	Успеваемость учащихся по предмету: 100% / <i>одноразово</i>	5
		Увеличение количества обучающихся, выбравших иностранный язык в качестве предмета по выбору на ГИА.	В течение учебного года	1-3
		Получение обучающимися международного сертификата на знание иностранного языка.	Для учителей иностранного языка (одноразово).	До 5

		-независимые всероссийские, региональные и муниципальные мониторинговые контрольные работы, тестирование и др.	Успеваемость учащихся по предмету: 100% Дополнительные баллы за качество знаний или средний бал выше, чем по региону	<b>5</b>  <b>3</b>
		Среднее качество знаний по предмету по итогам четверти и года в равнении со средним балом по школе	Отчеты руководителей ШМО Основное звено и старшее звено <b>- Математика, физика, химия</b>  <b>- русский язык, биология, информатика</b>  <b>- остальные предметы</b>  <b>Ноябрь, январь, апрель, июнь</b>	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>  <b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>  <b>4</b> <b>3</b> <b>2</b>
		Результативность участия во Всероссийской олимпиаде школьников	<b>Грамоты и сертификаты</b> - школьный уровень (победитель) - муниципальный уровень - региональный уровень - всероссийский уровень	<b>2</b> <b>2-3</b> <b>8-10</b> <b>15</b>
		Индивидуальная работа с учащимися	Журналы, отчеты - индивидуальные занятия со слабоуспевающими (40 мин) - индивидуальная занятия с одаренными учащимися (40 мин) - проведение и консультаций (группа 2-6 человек) – 2 консультации 20 мин. - разработка и реализация индивидуальной программы достижений ребенка	<b>2</b>  <b>2</b>  <b>1</b>  <b>4</b>
<b>1.2</b>	<b>Создание коррекционно-развивающей среды для работы с детьми с ОВЗ</b>	Разработка и реализация индивидуальной программы обучения детей с ОВЗ И результативность индивидуально – дифференцированной коррекционной работы с обучающимися.	Перевод учащихся на общеобразовательные программы.	<b>5</b>



1.3.	<b>Внедрение современных образовательных технологий</b>	Вовлечение учащихся в создание мультимедийных продуктов, проектов, презентаций, видеороликов, интернет - ресурсов и др.	При наличии призовых мест в конкурсах проектов, Интернет-конкурсах: - всероссийский уровень - региональный уровень - участие в создание мультимедийных продуктов, проектов, презентаций, видеороликов, интернет - ресурсов и др.	<b>6</b> <b>4</b> <b>1</b>
		Инновационная деятельность учителя-предметника	- организация дистанционного (электронного) обучения учащихся (при наличии обратной связи); - ведение индивидуальных образовательных маршрутов для одарённых детей (от 3 учащихся); - разработка курсов дистанционного обучения (однократно)	<b>3</b> <b>2</b> <b>5</b>
1.4.	<b>Участие и Результативность внеурочной деятельности по преподаваемым предметам</b>	Достижения учащихся на предметных олимпиадах, конкурсах, смотрах, конференциях	<b>Грамоты и сертификаты</b> - международный и всероссийский уровень; - региональный уровень; - муниципальный уровень; - школьный	<b>8-10</b> <b>6(3)</b> <b>3(2)</b> <b>1</b>
		Мероприятия проведенные в рамках внеурочной деятельности по предмету, предметных недель (конференции, дебаты, конкурсы)	<b>План мероприятия, оценочные листы, отзывы учащихся родителей</b> - 1 мероприятие - 2 и более	<b>4</b> <b>9</b>
		Проведение мероприятий для родителей <i>(не для классных руководителей)</i>	<b>План мероприятия, анкеты, опросные или оценочные листы</b>	<b>4</b>
1.5.	<b>Профессиональные достижения и методическая деятельность педагога</b>	Результативное зафиксированное участие в профессиональных конкурсах	<b>Грамоты, сертификаты, дипломы, опубликованные в интернете итоги, приказы по школе</b> <i>Очные:</i> – всероссийский уровень; – региональный уровень; – муниципальный уровень. <i>Заочные:</i> – всероссийский уровень.	<b>10</b> <b>6</b> <b>3</b> <b>4</b>

			<b>Примечание: баллы за высокие показатели в региональном и всероссийском этапах конкурсах «Учитель года», устанавливаются сроком на один учебный год.</b>	
		Работа учителей в предметных комиссиях	<b>Приказы</b> - ГИА (ОГЭ) - август - олимпиадные работы	<b>7</b> <b>3</b>
		Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	Участие в научно-практических конференциях, педагогических чтениях, совещаний с докладами - всероссийский уровень - региональный - муниципальный - школьный	<b>10</b> <b>7</b> <b>3</b> <b>1</b>
			Открытые уроки и мастер-классы - региональный уровень - муниципальный уровень - школьный уровень	5 3 1
			Наличие публикаций - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - школьный уровень	<b>4</b> <b>3</b> <b>2</b> <b>1</b>
			Наличие гранта (приказ) /устанавливается на год - всероссийский уровень - региональный уровень	<b>15</b> <b>7</b>
		Участие в <b>инновационной</b> и экспериментальной работе	Наличие авторских программ, результативное зафиксированное участие в деятельности экспериментальных площадок	<b>5</b>
		Участие в работе областной опорной площадки, творческих групп учителей	<b>Отчет о работе, план работы группы</b> - школьный уровень - муниципальный уровень - областной	<b>1</b> <b>2</b> <b>5</b>
		Учебно-методическая активность педагога в промежуточной/ <b>итоговой</b> аттестации	<b>Приказы, ведомости</b> - в качестве организатора - в качестве дежурного	<b>1/5</b> <b>1/3</b>

			- в качестве руководителя пункта - в качестве сопровождающего - в качестве технического специалиста <b>за каждый экзамен</b> Формирование и ведение (муниципальных) электронных баз данных участников, работников, экспертов ГИА и ЕГЭ/ по факту.	3/8 0/3 1/6  5/10
		Разработка олимпиадных заданий	<b>Приказ на назначении председателя предметной комиссии/ по факту</b>	<b>5</b>
		Участие в разработке образовательной программы и программы развития школы	<b>По факту</b> - результативное участие - распространение опыта работы	<b>15</b> <b>7</b>
		Изучение иностранного языка учителем, не являющимся учителем иностранного языка	<b>Сертификат или удостоверение о прохождении языковых курсов по программам достижения уровней А1, А2, В1, В2, С1,С2/ в течение 3 месяцев</b>	<b>6</b>
		Применение знаний иностранного языка при преподавании предметов	<b>Планы уроков, отчет на сайте учреждения или педагогических сообществ</b>	<b>4</b>
		Международная сертификация на определение уровня владения иностранным языком	<b>Международный сертификат уровня</b> - А2 - В1 - В2 - С1 - С2	<b>20</b> <b>25</b> <b>30</b> <b>35</b> <b>40</b>
		Осуществление наставничества над молодыми педагогами (студентами - практикантами).	<b>Приказ о назначении. Ежемесячно</b>	<b>5</b>
<b>1.6.</b>	<b>Работа с документацией, исполнительская дисциплина</b>	Разработка рабочих программ предмета по новым УМК.	<b>отчеты зав. кафедр, отчеты зам. директора</b>	<b>3</b>
<b>2. Воспитание обучающихся</b>				
<b>2.1.</b>	<b>Воспитательная деятельность учителя</b>	Формирование духовно-нравственных качеств личности, национального самосознания, воспитание бережного отношения к историческому и культурному и природному наследию, сохранение и возрождение традиций, обычаев, обрядов,	Организация и проведение социально-значимых мероприятий - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный	1-10

		проведение праздников	- школьный	
		Участие в работе Совета профилактики, психолого – медико – педагогических консилиумах и ПМПк.	Протоколы заседаний	<b>2</b>
		Организация волонтерства и клубной деятельности.	Отчёт на Сайте, публикации в СМИ, участие в мероприятиях различного уровня. Приказ о назначении.	<b>Фиксированная оплата</b>
		Участие в работе родительских собраний.	Выступление, отчёт.	<b>1</b>
		Участие в наглядном оформлении школы.	Тематические информационные стенды, плакаты, выставки, учебные зоны и т.д.	<b>2</b>
<b>3. Здоровье обучающихся</b>				
<b>3.1</b>	<b>Сохранение здоровья</b>	Выполнение учащимися контрольных нормативов по уровню физической подготовки	>90%	<b>4</b>
			75-89%	<b>2</b>
			55-74%	<b>1</b>
		Сдача норм ГТО учащимися	>90%	<b>4</b>
			75-89%	<b>2</b>
55-74%	<b>1</b>			
Сдача норм ГТО педагогом	Выполнение 100%	<b>5</b>		
	81-95%	<b>3</b>		
	65-80%	<b>2</b>		
Восстановление психического и физического здоровья учащихся	Организация дней здоровья, спартакиад, соревнований, туристических походов и слетов (отчеты учителей) При наличии грамот: - международного или всероссийского уровня - регионального уровня - муниципального уровня	<b>5</b>		
		<b>10</b>		
		<b>7</b>		
			<b>3</b>	
<b>3.2.</b>	<b>Сопровождение обучающихся в образовательном процессе</b>	Работа по организации питания <i>(не для классного руководителя)</i>	- сбор документов для постановки на бесплатное питание	<b>3</b>
			- составление отчетности по бесплатному питанию	<b>5</b>
		Сопровождение при перевозке учащихся на школьном автобусе	<b>Приказ /(за месяц)</b>	<b>4</b>

	Работа в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием в качестве воспитателей	- летние пришкольные/ <b>за день</b> - малозатратные / <b>за день</b>	<b>1</b> <b>1</b>
	Работа в качестве воспитателя ГПД при наличие программ развивающего обучения	- сохранение контингента воспитанников -организация развивающих занятий	<b>1</b> <b>2</b>
	Поддержание, сохранение и благоустройство материально- технического состояния и внешнего вида кабинета	<b>По результатам смотра кабинетов на конец четверти (года)</b>	<b>2</b>
	Высокий уровень взаимозаменяемости (более недели и далее), организации замен. Работа без больничного листа.	<b>Ежемесячно</b> <b>Раз в квартал.</b>	<b>3-5</b> <b>1</b>

### 3. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности классных руководителей.

<b>3.1. Позитивные результаты деятельности в качестве классного руководителя</b>	Выполнение плана ВР за четверть	Качественный анализ ВР за четверть в папке классного руководителя, -выполнение плана по всем направлениям (отчеты в течение четверти) - применение новых форм работы по направлениям	<b>2</b>
	Построение комплексного рейтинга обучающихся в классе	<b>Портфолио (раз в четверть)</b> - выстроенная система оценивания достижений учащихся внутри класса - рост достижений класса	<b>1-3</b>
	Сопровождение обучающихся в бассейн	<b>Журнал посещений</b>	<b>1</b>
	Развитие системы взаимодействия с родителями	- проведение открытых мероприятий с привлечением родителей ( за исключением обязательных родительских собраний)	<b>2</b>



<b>3.2</b>	<b>Активность во внеурочной, воспитательной деятельности, участие класса в жизни школы, инициативность классного руководителя</b>	<b>Открытые</b> классные часы	(указать тему, дату, кто присутствовал и документально подтвердить фотографиями)	<b>1</b>
		Уровень подготовленности и качество проведения открытых внеклассных мероприятий	(указать тему, дату, кто присутствовал и документально подтвердить фотографиями)	<b>1-2</b>
		Посещение обучающимися класса театров, музеев, организация экскурсий	Заявления, приказы, отчеты классных руководителей, отчеты на сайт, наличие приказов на вход <b>(один раз в четверть обязательно, далее - стимулирование)</b> охват 80 - 100%; охват 65-79%	<b>2</b> <b>1</b>
		Выступление обучающихся класса в конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.д. ( <u>под руководством классного руководителя</u> ):	<b>Наличие грамот, сертификатов</b> - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - школьный уровень - участие	<b>7</b> <b>6</b> <b>4</b> <b>2</b> <b>1</b>
<b>3.3</b>	<b>Повышение квалификации</b>	Посещение семинаров, круглых столов по воспитательной работе.	(подтверждается сертификатами, удостоверениями и т.д.)	<b>1</b>
			Итого	До 39

#### 4. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности социального педагога

<b>4.1</b>	<b>Результативность деятельности</b>	Отсутствие или снижение правонарушений в школе	<b>Отчеты КДН, ПДН</b>	<b>2</b>
		Отсутствие или снижение пропусков учащимися, находящимися на учете	<b>Отчеты классных руководителей</b>	<b>2</b>
		Работа по патронату семей, находящихся в социально – опасном положении.	Участие в рейдах комиссии ПДН.	<b>2</b>
		Организация работы по профилактике правонарушений, динамика учащихся, состоящих на учет в КДН и ЗП.	Снижение численности учащихся, состоящих на всех видах учёта.	<b>До 5 б.</b>
			Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий учащимися.	<b>5</b>
		Охват детей «группы риска» организованными формами труда и отдыха в каникулярный период		

			- менее 50%	<b>0</b>
			- 50-80%	<b>1</b>
			- 80-100%	<b>2</b>
		Наличие активного взаимодействия с классными руководителями, педагогом-психологом	<b>Отзывы учителей, совместный план работы социального педагога и педагога-психолога</b>	<b>1</b>
			Участие в родительских собраниях по заявке классного руководителя и администрации (выступление): - классных	<b>1-3</b>
		Комплексная работа с родителями (законными представителями)	Организация новых форм работы с семьей (конкурсов, клубов).	<b>3</b>
			Оказание помощи учащимся из малообеспеченных семей, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ОВЗ, с девиантным поведением, попавшим в трудную ситуацию.	<b>3</b>
<b>4.2</b>	<b>Признание профессиональных достижений</b>	Результативное участие в конкурсах профессионального мастерства	Всероссийский уровень Региональный уровень Муниципальный уровень	<b>5</b> <b>4</b> <b>2</b>
		Наличие публикаций	Методические разработки, рекомендации, пособия.	<b>1</b>
		Выступление на педсоветах, семинарах, форумах и т.д.	Методические материалы.	<b>1</b>
<b>4.3</b>	<b>Исполнительская дисциплина</b>	Отсутствие предписаний контролирующих органов, устранение предписаний в указанные сроки.		<b>3-5</b>
		Эффективное межведомственное взаимодействие (ПДН, КДН, опека и попечительство, служба занятости).	Изменение доли обучающихся, совершивших правонарушения и стоящих на ВШК.	<b>До 5 б.</b>
			<b>Итого:</b>	<b>52</b>

### **5. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности преподавателя- организатора ОБЖ**

<b>5.1</b>	<b>Признание результатов деятельности</b>	Качественная подготовка учащихся к воинской службе.	<b>План работы</b>	<b>3</b>
			<b>Качественная организация НВП.</b>	
			Взаимодействие с военкоматом	
		Организация работы по ГО и ЧС: участие в городских и районных учениях по ГО и	Качественное проведение военно - полевых сборов учащихся-допризывников	<b>5</b>
			Призовые места	<b>3</b>

	ЧС.		
	Плановые тренировки при возникновении ЧС (эвакуация)	Без замечаний	<b>3</b>
	Результативная организация военно-патриотической работы.	Отчеты о мероприятиях.	<b>2</b>
	Связь с социумом	Участие в работе родительских собраний и т.д.	<b>2</b>
<b>Итого</b>			<b>18</b>

#### **6. Критерии оценки результативности профессиональной деятельности педагога - психолога**

<b>6.1</b>	Профессиональная культура	Организация профилактико-просветительской работы, популяризация психологических знаний среди учащихся, педагогов, родителей	Систематическое пополнение школьного Сайта (страница СПС) не реже 2 раз в месяц. Активная работа по запросам учителей, классных руководителей. Проведение открытых занятий. Лектории, тренинги, семинары, групповое консультирование.	<b>1</b>  <b>1-5</b>  <b>1-3</b>
		Наличие комплексной системы взаимодействия с родителями, учителями, медицинским персоналом в рамках деятельности школьной СПС	Родительский всеобуч Новые формы работы.	<b>1-5</b>
		Адаптация обучающихся (1,5,10 классов, вновь поступивших учащихся).	Аналитические материалы, рекомендации.	<b>3</b>
		Благоприятный психологический климат в классном коллективе, уменьшение количества конфликтов между участниками образовательного процесса (по запросу учителя).	Результаты диагностик.	<b>2</b>
		Качество профориентационной работы.	Поступление в ВУЗы (ССУЗы), трудоустройство выпускников.	<b>2</b>
		<b>6.2</b>	<b>Признание высоких профессиональных достижений педагога-психолога</b>	Результативное зафиксированное участие в конкурсах профессионального мастерства.
Результативность зафиксированное участие в форумах, семинарах, конференциях, методических объединениях.	Выступления.			<b>4</b>
Наличие публикаций, авторских программ.	Публикации, программы			<b>1</b>
<b>6.3</b>	<b>Признание высокого профессионализма педагога-психолога учителями,</b>	Наличие зафиксированных отзывов в адрес педагога-психолога со стороны учителей, родителей.		<b>2</b>

	обучающимися и их родителями			
			<b>Итого:</b>	<b>33</b>

### 7. Критерии оценки результативности деятельности заведующей библиотекой

7.1.	Обеспечение материально – технической базы и условий для организации УВП	Качественное и своевременное пополнение фонда учебников и пособий	Своевременность приобретения литературы, пополнения фондов	3
		Наличие ИКТ, организация условий для использования учащимися и педагогами интернет – технологий.	Активность использования ИКТ в читальном зале.	До 5 б.
7.2.	Успешность взаимодействия с педагогами и родителями в сфере воспитательной работы.	Участие в общешкольных мероприятиях (классные часы, родительские собрания).	Системность проведения мероприятий.	2
		Оформление тематических выставок		
		Выступления на педагогических советах, совещаниях, конференциях	Материалы, отражающие опыт работы	2
		Разработка и реализация социально-значимых акций и проектов	План и реализация проектов	2
7.3.	Сохранность контингента читателей.	Работа с классными руководителями по вопросам развития культуры чтения и информационной культуры.	Отчёт по четвертям	3
7.4.	Презентация инновационного профессионального опыта	Материалы, отражающие инновационный опыт профессиональной деятельности.	Участие в работе конференций, семинаров. Участие в конкурсах. Обобщение опыта в виде публикаций.	3
			<b>Итого:</b>	<b>20</b>

### 8. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности заместителя директора по АХЧ.

8.1	Обеспечение санитарно – гигиенических условий школы.	Обеспечение качественных санитарно - гигиенических условий в помещениях школы (питьевого режима, теплового режима, освещённости учебных кабинетов, дератизации и т.д.)	Отсутствие замечаний и предписаний по обеспечению санитарно-гигиенических условий (Госпожнадзора, Роспотребнадзора) либо 100% устранение. Соблюдение санитарно – гигиенических норм.	2
		Организация работ по уборке помещений, благоустройству территории школы.	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений на санитарно – гигиеническое состояние помещений.	1
		Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок.	Отсутствие обоснованных жалоб	1

		Экономия электроэнергии, теплоэнергии и воды.	Соблюдение установленных лимитов потребления. Наличие и выполнение Программы энергосбережения	<b>2</b> <b>До 3-х баллов</b>
		Своевременная подготовка учреждения к новому учебному году, зимнему сезону	Качество подготовки и организации ремонтных работ. Наличие перспективных планов ремонта.	<b>4</b> <b>2</b>
<b>8.2.</b>	<b>Обеспечение комплексной безопасности школы</b>	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, высокое качество подготовки организации ремонтных работ.	Отсутствие замечаний надзорных органов по ТБ, ОТ, ПБ либо 100% устранение.	<b>5</b>
		Разработка локальных актов по ПБ, антитеррористической защищённости учебного процесса в школе с учётом требований федерального законодательства и др. нормативных актов.	Отсутствие замечаний надзорных органов по ТБ, ОТ, ПБ либо 100% устранение.	<b>3</b>
		Организация контрольно – пропускного режима.	Реализация контрольно – пропускного режима в соответствии с Положением	<b>1</b>
		Организация и проведение работы, направленной на повышение уровня безопасности в школе.	Своевременно.	<b>3</b>
<b>8.3.</b>	<b>Оперативное материально – техническое , ресурсное обеспечение образовательного процесса</b>	Своевременное заключение хозяйственных договоров по обеспечению жизнедеятельности учреждения (отопление, электроснабжение, водоснабжение, вывоз ТБО и др.)	Соответствует срокам.	<b>3</b>
		Своевременность составления проектно – сметной документации на проведение работ по текущему и капитальному ремонту.	Соответствует срокам.	<b>3</b>
		Укрепление и сохранность материально-технической базы Учреждения;	Улучшение МТБ путем привлечения внебюджетных средств	<b>4</b>
			Обеспечение сохранности имущества	<b>1-2</b>
			Своевременный учет материальных ценностей, проведение инвентаризации, своевременное списание материальных ценностей	<b>5</b>
<b>8.4.</b>	<b>Эффективность управленческой деятельности</b>	Своевременное оформление в установленном порядке документов и отчетов;	Своевременное оформление и сдача документации	<b>5</b>



		Осуществление качественного контроля за работой младшего обслуживающего персонала Учреждения;	Контроль за исполнением должностных обязанностей сотрудников находящихся в непосредственном подчинении	<b>4</b>
		Укомплектованность кадрами, х качественный состав.	Вакансии меньше 10% от количества ставок.	<b>3</b>
			<b>Итого:</b>	<b>50</b>

**9. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности специалиста по кадрам.**

<b>9.1</b>	<b>Качественное ведение документации школы</b>	Качественное оперативное ведение электронного и другого документооборота	Соблюдение единых требований к оформлению документов.	<b>3</b>
		Надлежащее состояние документации по кадрам .	Надлежащее состояние договоров (дополнительных соглашений) с работниками школы.	<b>2</b>
		Качественное ведение документации по ОТ.	Своевременная подготовка приказов, планов работы, отчётов.	<b>3</b>
<b>9.2.</b>	<b>Внедрение современных средств автоматизации сбора, хранения информации</b>	Ведение баз автоматизированного сбора информации.	Работа с АИС «Контингент» и др.	<b>3</b>
		Ведение архива (отдел кадров, учебная часть).	Выполнение архивных справок по запросам, соблюдение установленных сроков хранения документов.	<b>3</b>
<b>9.3.</b>	<b>Коммуникативная культура.</b>	Качественная работа с сотрудниками и посетителями	Оперативное доведение содержания приказов, распоряжений.	<b>3</b>
<b>9.4.</b>	<b>Дополнительные показатели.</b>	Воинский учет.	Своевременное обеспечение подготовки документов по воинскому учёту.	<b>3</b>
			<b>Итого:</b>	<b>20</b>

**10. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности вахтёра.**

<b>10.1</b>	<b>Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса.</b>	Своевременное реагирование на присутствие посторонних лиц в здании школы		<b>3</b>
		Ведение журнала учета посетителей		<b>3</b>
		Оперативность устранения аварий, неполадок		<b>3</b>
		Содержание школы во время дежурства в соответствии с нормами СанПИН		<b>3</b>
		Содержание в чистоте крыльца учреждения		<b>3</b>
			<b>Итого:</b>	<b>15</b>

**11. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности гардеробщицы .**

<b>Создание условий безопасности и сохранности имущества участников образовательного процесса.</b>	Оперативность устранения аварий, неполадок		<b>3</b>
	Содержание в чистоте входных дверей и стекол		<b>5</b>
	Подготовка школы к новому учебному году (вне должностных обязанностей).	Август, сентябрь	<b>5</b>
	Содержание рабочего места в соответствии нормами СанПИН и требованиями ТБ.		<b>2</b>
<b>Итого:</b>			<b>15</b>

**12. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности дворника.**

<b>Создание условий безопасности и сохранности жизни и здоровья участников образовательного процесса.</b>	Содержание территории школьного двора в соответствии с нормами СанПИН, качественная уборка	Соблюдение санитарно – гигиенических норм, правил ТБ (отсутствие жалоб, замечаний).	<b>2</b>
	Организация общественно-полезного труда с учащимися.		<b>3</b>
	Благоустройство школьной территории.	Ландшафтный дизайн зелёной зоны.	<b>5</b>
	Посезонная очистка двора от листьев и снега		<b>5</b>
<b>Итого:</b>			<b>15</b>

**13. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности рабочего по обслуживанию здания.**

<b>Бесперебойное функционирование всех систем жизнедеятельности школы.</b>	Выполнение работ производственной необходимости, генеральная уборка		<b>5</b>
	Качественная уборка помещений в соответствии с нормами СанПИН и правилами ТБ.		<b>3</b>
	Подготовка школы к новому учебному году	Участие в проведении ремонтных работ, ремонт школьной мебели, уборка школьной территории.	<b>15</b>
	Оперативность устранения неполадок и аварий, интенсивность и напряженность		<b>9</b>
	Сохранность и ответственное хранение рабочего инвентаря в служебном помещении	Служебное помещение	<b>3</b>
<b>Итого:</b>			<b>35</b>

**14. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности водителя.**

<b>14.1 Обеспечение безопасности подвоза учащихся.</b>	Соблюдение санитарно – гигиенических норм и ТБ, отсутствие ДТП и замечаний ГИБДД		<b>5</b>
	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта	Своевременное устранение технических неполадок, ремонтных работ.	<b>5</b>

		Подвоз учащихся на областные мероприятия, летняя оздоровительная компания		<b>5</b>
<b>14.2</b>	<b>Исполнительская дисциплина.</b>	Отсутствие нарушений по результатам проверок.		<b>3</b>
		Рациональное использование горючего.		<b>3</b>
		Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса.		<b>1</b>
<b>14.3.</b>	<b>Дополнительные показатели</b>	Погрузочно – разгрузочные работы.		<b>3</b>
			<b>Итого:</b>	<b>25</b>

### 15. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности бухгалтера/ главного бухгалтера.

	<b>Обеспечение финансово-хозяйственной деятельности учреждения</b>	Исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности		<b>3</b>
		Отсутствие или динамика снижения просроченной кредиторской или дебиторской задолженности		<b>5</b>
		Оценка состояния расчетно-платежной дисциплины по расчетам с поставщиками и подрядчиками	Не ниже допустимого уровня	<b>3</b>
		Обеспечение своевременной уплаты налогов и иных обязательных платежей		<b>3</b>
		Изучение новых программ и документов для выполнения действующего законодательства.		<b>3</b>
		Обеспечение своевременной сдачи ежемесячной отчетности.		<b>3</b>
			<b>Итого:</b>	<b>20</b>

### 16. Критерии оценки эффективности профессиональной деятельности системного администратора

<b>16.1</b>	<b>Обеспечение качественного технического сопровождения образовательного процесса в учреждении</b>	Оперативное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок в работе компьютерной техники в образовательной организации	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательных отношений	<b>5</b>
		Эффективная и качественная работа по организации функционирования локальной сети в школе	Отсутствие обоснованных жалоб	<b>3</b>
		Эффективность привлечения программный ресурсов для повышения качества образовательного-воспитательного процесса в школе	Отсутствие обоснованных жалоб	<b>3</b>
		Качественное и своевременное обновление сайта школы	Соблюдение установленных сроков	<b>3</b>

		Консультирование сотрудников по вопросам технического характера, помощь в восстановлении файлов, удаление вредоносных программ и вирусов на носителях пользователей	По мере необходимости/ <b>по факту</b>	<b>2</b>
<b>16.2</b>	<b>Обеспечение комплексной безопасности школы</b>	Обеспечение своевременной закупки и программирования карт доступа в школу взамен утраченных и вновь прибывшим учащимся и сотрудникам	По мере необходимости/ <b>по факту</b>	<b>5</b>
		Организация работы по выгрузке и просмотру видео файлов с камер видеонаблюдения	По мере необходимости/ <b>по факту</b>	<b>3</b>
<b>16.3</b>	<b>Обеспечение технического сопровождения мероприятий итоговой аттестации</b>	Подготовка и обслуживание технического оборудования для проведения экзаменов итоговой аттестации: ПК, станции печати КИМ, станции сканирования и т.д.	Расписание экзаменов, распоряжения, приказы / <b>по факту</b>	<b>1/10</b>
		Организация и обслуживание системы видеонаблюдения при проведении итоговой аттестации	Расписание экзаменов, распоряжения, приказы / за экзамен	<b>2</b>
			Итого:	<b>36</b>