

ПРИКАЗ

«31» августа 2020 года

№ 106 - 18

**Об организации питания
учащихся в 2020 – 2021
учебном году**

В целях организации питания обучающихся в 2020-2021 учебном году, укрепления и охраны здоровья воспитанников и в соответствии с Законом Калининградской области «Об образовании в Калининградской области» от 01.07.13.г. № 241, совместным приказом Министерства социальной политики и Министерства Образования Калининградской области № 1/17/799/1 «О порядке информационного взаимодействия при организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Калининградской области» и на основании договора с ООО «Русский пир» № 20_32_ЕП от 01.09.2020 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание учащихся в школьной столовой с 02.09.2020.г. по договору с ООО «Русский пир».
2. Утвердить двухнедельное меню горячего питания для обучающихся на 2020 - 2021 учебный год.
3. Утвердить график питания классов в столовой (Приложение 1).
4. Назначить ответственной за дежурство в школьной столовой Тряхову Е.И., учителя географии.
5. Назначить ответственной за организацию питания в 1-11 классах Шмелеву О.В., делопроизводителя, вменив ей в обязанности:
 - осуществление ежедневного контроля за работой столовой и буфета;
 - осуществление контроля за питанием детей находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - осуществление контроля за питанием детей обучающихся в 1-4 классах;
 - осуществление контроля за питанием детей с ОВЗ;
 - обмен информацией с отделом социальной защиты администрации «Светлогорский район» об обучающихся в МАОУ «СОШ №1» г. Светлогорска, администратором системы безналичной оплаты питания и классными руководителями, заведующим столовой;
 - подготовку и оформление отчётной документации по питанию;

- контроль за предварительным заказом питания в личных кабинетах классных руководителей;
- составление электронных списков, их своевременную сверку и информирование родителей через классных руководителей на предмет наличия у семьи, где проживает ребёнок, статуса оказавшейся в трудной жизненной ситуации.

6. Отчётные документы по питанию учащихся предоставлять в бухгалтерию до 03 числа каждого месяца.

7. Утвердить график дежурства учащихся в школьной столовой (Приложение 2).

8. Утвердить состав совета по питанию в школе в составе:

Камбалин А.С. – председатель.

Члены совета: Грибанова Г.А. – заместитель директора по УВР;

Корягин М.Ю.. – заведующий производством;

Иванова В.С. – фельдшер школы

Председатель школьного родительского комитета.

9. Классным руководителям:

- осуществление ежедневного контроля за заказом питания по льготным категориям исходя из фактического присутствия детей в классе;

- сопровождать учащихся во время завтрака и обеда в школьную столовую и присутствовать при приёме пищи детьми, обеспечивать порядок в столовой;

- осуществлять заказ питания через личные кабинеты в системе безналичной оплаты питания.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



А.С. Камбалин

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	Подпись
Грибанова Г.А.	31.08.2020	
Шмелева О.В.	31.08.2020	
Иванова В.С.	31.08.2020	
Корягин М.Ю.	31.08.2020	