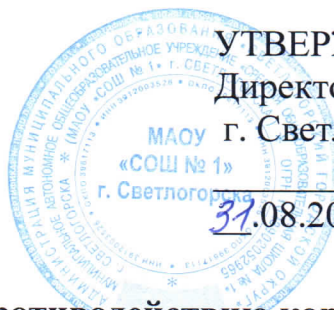


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Светлогорска**



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАОУ «СОШ №1»

г. Светлогорска

Н.В. Рябова

31.08.2021 г.

**План по противодействию коррупции  
в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска на 2021/2022 гг.**

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по совершенствованию функционирования ОО в целях предупреждения коррупции</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на совещаниях и общих собраниях трудового коллектива	Декабрь, май	Директор
1.3. Пересмотр кодекса профессиональной этики педагогических работников ОО	4 квартал	Директор, педагоги, родители
1.4. Обеспечение наличия в ОО журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками организации	Сентябрь	Директор
1.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ОО о нормах Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"	Февраль	
1.6. Оборудование стенда	Март	Ответственный исполнитель
1.7. Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений	Январь	
1.8. Разработка и утверждение локальных актов		Директор,

ОО, устанавливающих систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности. Разработка и утверждение плана-графика внутренних проверок		главный бухгалтер
<b>2. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, обучающихся ОО и их родителей</b>		
2.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению	Ежегодно 9 декабря	Ответственное лицо, заместитель директора по ВР, классные руководители
2.2. Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности "Мой выбор"	Ежегодно ноябрь – декабрь	Ответственное лицо, заместитель директора по ВР, классные руководители
2.3. Изготовление памяток для родителей: "Если у вас требуют взятку"; "Взяткой могут быть...!"; "Это важно знать!"	Декабрь	
2.4. Проведение выставки рисунков "Я и мои права"		учитель ИЗО, классные руководители
2.5. Организация и проведение ежегодных театрализованных и ролевых игр в целях привлечения внимания воспитанников к проблемам противостояния коррупционным правонарушениям		
<b>3. Взаимодействие ОО и родителей (законных представителей) обучающихся</b>		
3.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОО	Постоянно	Директор
3.2. Обеспечение наличия в ОО уголка потребителя образовательных услуг, книги жалоб и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей	1 квартал  Постоянно	Заместитель директора
3.3. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников ОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	Март	Педагог-психолог
3.4. Размещение на сайте ОО ежегодного публичного отчета заведующего об образовательной, финансово-хозяйственной и образовательной деятельности	Апрель	Заместитель директора по УР и ИТ
3.5. Обеспечение функционирования сайта ОО для размещения на нем информации о деятельности ОО, правил приема обучающихся, публичного доклада руководителя ОО (в соответствии с	Постоянно	

<p>Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»)</p>		
<p>3.8. Разработка раздела "Противодействие коррупции" на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ОО</p>	<p>Апрель</p>	
<p>3.9. Организация работы органов коллегиального управления ОО, обладающих полномочиями по распределению средств стимулирующей части фонда оплаты труда:  – управляющего совета;  – комиссии по распределению стимулирующих выплат сотрудникам ОО</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по распределению надбавок и доплат работникам ОО, председатель управляющего совета ОО</p>
<p>3.10. Контроль отчета финансовой комиссии управляющего совета ОО</p>		

