

ПРИКАЗ

от «30» октября 2019 г.

№ 170-VI

Об утверждении плана мероприятий
«дорожная карта» по подготовке к
проведению ГИА по образовательным
программам основного и среднего
общего образования в 2020 году

В целях подготовки и проведения в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска в 2020 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на основании Приказа министерства образования Калининградской области от 29.10.2019 г. № 1591/1, пункта 22 Порядка проведения ГИА по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513, пункта 31 Порядка проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска в 2020 году.
2. Классным руководителям 9-х, 11-х классов, учителям-предметникам, педагогам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, членам предметных комиссий обеспечить выполнение плана мероприятий.
3. Тарасовой Т.Н., Грибановой Г.А., заместителям директора провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА.
4. Классным руководителям 9-х, 11-х классов провести информационную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей).
5. Учителям-предметникам разработать планы подготовки к ГИА.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска



А.С. Камбалин

**План мероприятий («дорожная карта»)
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного и среднего общего образования
в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска в 2020 году**

Цель: осуществить подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2019-2020 учебном году и итоговому сочинению (изложению) и русскому языку (устно) как условию допуска обучающихся 9, 11 классов к ГИА в соответствии с требованиями федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

Задачи на 2019-2020 учебный год:

- обеспечить качественную подготовку выпускников школы к сдаче государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году;
- вести целенаправленную информационно–разъяснительную работу по подготовке и проведению ГИА с выпускниками 9 и 11 классов;
- осуществлять взаимодействие с организациями, принимающими участие в подготовке и проведении ГИА.
- организовать работу педагога–психолога по психологической подготовке выпускников 9 и 11 классов и их родителей с целью профилактики негативного отношения к ГИА и формирования осознанного подхода к образованию.

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно-методическая работа	Анализ результатов государственной (итоговой) аттестации Рассмотрение на заседаниях предметных методических объединений вопросы по повышению результативности участия в государственной итоговой аттестации обучающихся Утверждение плана мероприятий (дорожная карта) по подготовке к ГИА в 2020 году Подготовка графика проведения консультаций	Зам.директора по УВР Руководители МО
Работа с учащимися	Сбор предварительных данных о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ.	Кл. руководители
Нормативные документы	Приказ о назначении ответственных за организацию подготовки к государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов и за внесение данных в региональную систему	Директор
Работа с педагогическим коллективом	Информирование педагогов о спецификации измерительных материалов ГИА 2020	
Октябрь		
Организационно методическая работа	- Подготовка информационного стенда и раздела сайта для учащихся 9, 11 классов и родителей.	Зам.директора по УВР, зам.директора по информатизации
Работа с учащимися	Родительские собрания в 9,11 классах по подготовке к ГИА- 2020. Знакомство учащихся	Зам.директора по УВР, кл. рук.
Работа с родителями		

	и их родителей с нормативными документами Порядок проведения ГИА: - общее положение о ГИА; - участники ГИА; - организация проведения ЕГЭ и ОГЭ; - проверка экзаменационных работ и т.д.	
Работа с педагогическим коллективом	Методическая помощь учителям по вопросам подготовки к ГИА. Составление плана мероприятий по подготовке к ГИА учителями-предметниками	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
Нормативные документы	Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами	Замдиректора по УВР, кл. рук.
Ноябрь		
Нормативные документы	Приказ об организации и проведении итогового сочинения 2019-2020 учебном году. Оформление письменных заявлений выпускников об участии в итоговом сочинении. Оформление согласий на обработку персональных данных. Подготовка базы данных по ОУ на электронном носителе	Директор Замдиректора по УВР, технический специалист
Работа с учащимися	Подготовка к написанию в качестве допуска к ГИА итогового сочинения (изложения), изучение тем сочинений (изложений), изучение процедурных вопросов организации экзамена. Проведение тренировочных работ по подготовке к итоговому собеседованию. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся 9-го и 11-го класса с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, преодоления учебных затруднений; составление индивидуальных планов подготовки обучающихся к итоговой (государственной) аттестации.	Замдиректора по УВР Учителя русского языка и литературы
Работа с родителями	Родительское собрание по подготовке и проведению итогового сочинения Индивидуальные беседы с родителями выпускников. Собрание с родителями 9 классов по правилам зачисления в 10 классы и выбору экзаменам	Замдиректора по УВР, кл. рук. Педагог-психолог
Работа с педагогическим коллективом	Посещение учителями школы, работающими в 9,11 -х классах, семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Замдиректора по УВР Учителя - предметники
Декабрь		
Организационно-методическая работа	Организация проведения сочинения-допуска к ЕГЭ- 2020. Выбор методических пособий (демоверсии) по ЕГЭ Оформление стендов «Готовимся к итоговой аттестации» в классных кабинетах.	Замдиректора по УВР Учителя - предметники
Работа с учащимися	Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки. Знакомство со спецификой измерительных материалов ГИА 2020 года. Проведение итогового сочинения в 11 классе. Проведение школьных пробных ГИА и ЕГЭ по математике, русскому языку и обществознанию.	Учителя - предметники
Работа с родителями	Индивидуальные консультации по вопросам подготовки к ГИА.	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с	Знакомство с нормативными документами по	Руководители ШМО,

педагогическим коллективом	проведению государственной (итоговой) аттестации в 2019- 2020 уч.году	Зам. по УВР
Нормативные документы	Приказ об организации и проведении итогового собеседования. Оформление письменных заявлений выпускников об участии в итоговом собеседовании. Оформление согласий на обработку персональных данных.	Директор Замдиректора по УВР
Январь		
Организационно методическая работа	Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах. Участие учителей -предметников в вебинарах по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Учителя - предметники
Работа с учащимися	Уточнение состава выпускников ГИА - 2020 и выбора предметов. Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены по выбору. Организация работы с заданиями различной степени сложности. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки.	Зам. по УВР Учителя - предметники
Работа с родителями	Информирование учащихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА (нормативные документы по проведению государственной (итоговой) аттестации в 2019 - 2020уч.г. - правила для участников ЕГЭ и ОГЭ; - КИМы, официальные сайты по ЕГЭ, ГИА. Результаты работы по подготовке к ГИА.	Классные руководители учителя - предметники
Нормативные документы	Оформление письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ и согласий на обработку персональных данных. (до 1 февраля)	Замдиректора по УВР (заявления)
Февраль		
Организационно методическая работа	Организация проведения собеседования- допуска к ОГЭ-2020 Подготовка материалов для проведения пробного внутришкольного ЕГЭ и ГИА (тесты, бланки) Проведение тренировочных работ. Групповые и индивидуальные консультации для учащихся 9-го и 11-го классов с целью ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, преодоления учебных затруднений; составление индивидуальных планов подготовки обучающихся к итоговой (государственной) аттестации. Региональный пробный ЕГЭ (20.02)	Учителя - предметники Классные руководители (заявления) Классные руководители (сводная таблица)
Работа с учащимися	Работа с заданиями различной степени сложности. Организация индивидуальной работы со слабоуспевающими учащимися для успешной сдачи ими ГИА. Школьные пробные ЕГЭ и ОГЭ. Анализ результатов. Оформление письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ОГЭ и согласий на обработку персональных данных. (до 1 марта)	Учителя - предметники Замдиректора по УВР
Работа с родителями	Индивидуальные беседы по проблемам подготовки к ГИА. Информирование родителей о ходе подготовки к ГИА	Классные руководители Учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Формирование пакета рекомендаций и материалов для учителей по вопросам ГИА. Инструктаж по проведению пробных экзаменов	Замдиректора по УВР

	в форме ЕГЭ и ОГЭ. Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА- 11, внесение сведений в РИС.	
Март		
Организационно методическая работа	- Обновление уголков по подготовке к ГИА в учебных кабинетах. Региональный пробный ЕГЭ (13.03). Оформление документов для учащихся с ОВЗ – ГВЭ -9	Зам.директора по УВР, кл.рук., учителя - предметники
Работа с учащимися	Контроль посещаемости обучающихся 9 и 11 классов консультаций по предметам выбранным для сдачи на ЕГЭ,ОГЭ. Психологическая подготовка к ЕГЭ. Индивидуальное консультирование учащихся. Рекомендации по подготовке к ЕГЭ	Учителя - предметники, Замдиректора по УВР
	Работа с заданиями различной сложности. Работа по заполнению бланков, проведение тренировочных работ	
Работа с родителями	Консультации для родителей. Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ЕГЭ, результаты пробных внутришкольных экзаменов в форме ЕГЭ	Классные руководители Зам.директора по УВР
Апрель		
Организационно методическая работа	- Размещение информации на стенде о расписании сдачи ЕГЭ, ГИА.	Учителя - предметники Зам.директора по УВР
Работа с учащимися	Школьные пробные ЕГЭ и ОГЭ. Анализ результатов пробных экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ.	Учителя - предметники, Зам.директора по УВР
Работа с родителями	Проведение собрания выпускников 11 -х классов и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ЕГЭ при выставлении отметок; - порядок приема в ВУЗЫ. Анализ пробных экзаменов.	Классные руководители, Зам.директора по УВР (протокол собрания), учителя - предметники
Работа с педагогическим коллективом	Совещание «Анализ пробных экзаменов».	Зам.директора по УВР учителя- предметники
Май		
Организационно методическая работа	- Педсовет о допуске учащихся 9-11 кл. к государственной (итоговой) аттестации, подготовка приказа о допуске учащихся к ОГЭ и ЕГЭ. Оформление документов по допуску к государственной (итоговой) аттестации в форме ЕГЭ, ОГЭ. Региональные пробные ЕГЭ (13.05, 14.05)	Зам.директора по УВР
Мероприятия по подготовке проведения аттестации	- подготовка расписания проведения экзаменов и консультаций, назначение сопровождающих на экзамены;	Зам.директора по УВР Директор
Работа с учащимися	Информационно-разъяснительная работа по проведению государственной (итоговой) аттестации. Выдача уведомлений на ЕГЭ и ОГЭ. Психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ.	Классные руководители Зам.директора по УВР Педагог-психолог.
Работа с родителями	Родительское собрание для 9-х классов: Проведение собрания выпускников 9-х классов	Зам.директора по УВР

		и родителей: - о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ОГЭ при выставлении отметок; - порядок приема в 10 классы, СУЗы	
Работа педагогическим коллективом	с	Инструктажи для организаторов ГИА. Инструктажи для членов предметных комиссий.	
Нормативные документы		Оформление приказа о допуске учащихся 9,11 классов к сдаче ЕГЭ, ОГЭ. Приказы о составах организаторов ОГЭ и ЕГЭ, предметных комиссиях.	Директор
Июнь			
Организационно методическая работа	-	Обработка данных ЕГЭ и ОГЭ. Формирование отчетов. Анализ проведения и результатов итоговой аттестации. Планирование работы на следующий учебный год.	Зам.директора по УВР
Нормативные документы		Оформление и выдача аттестатов.	Директор
Работа с учащимися		Выставление итоговых отметок на основании протоколов с результатами ЕГЭ в соответствии с установленными правилами.	Учителя - предметники
Работа педагогическим коллективом	с	Инструктажи для организаторов ОГЭ и ЕГЭ. Педсовет по результатам года и итоговой аттестации	Директор Зам.директора по УВР

В течение года:

1. Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур.
2. Мониторинг деятельности по работе с выпускниками 9 классов «Группы риска»
3. Участие в методических семинарах по преподаванию предметов с учетом результатов ГИА-9, ГИА-11.
4. Участие в проведении тренировочных мероприятий по апробации новых технологий проведения ГИА.
5. Участие в вебинарах по согласованию подходов к оцениванию развернутых ответов участников ЕГЭ для экспертов региональных предметных комиссий по 14 предметам перед проведением основного периода.
6. Учеба организаторов и руководителей ППЭ и технических специалистов (январь-февраль)
7. Обучение учителей предметников претендующих на присвоение статуса эксперта (ведущий, старший, основной). Февраль – март.
8. Распределение средств школьного бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА (оплата работы лиц привлекаемых к проведению ГИА - руководители ППЭ, организаторы ППЭ, технические специалисты ППЭ и т.д..).
9. Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», управлением специальной связи, органы исполнительной власти в сфере здравоохранения, силовыми структурами, по вопросам обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11.

В период проведения ГИА:

1. Предоставление информации в Министерство образования информации:
 - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не явившихся на экзамен по уважительной причине;
 - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, не завершивших экзамен по уважительной причине;
 - об участниках ГИА-9 и ГИА-11, удаленных за нарушение порядка проведения ГИА;
 - о результатах рассмотрения «меток» федерального центра онлайн наблюдателей;