

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1» г. Светлогорска

ПРИКАЗ

от «13» октября 2020г.

№ 130

**Об утверждении плана мероприятий
«дорожная карта» по подготовке к проведению
государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в 2021 году**

В целях подготовки и проведения в 2021 году государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, на основании пункта 22 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 189/1513 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 года № 52953), пункта 31 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 года № 190/1512 (зарегистрирован Минюстом России 10 декабря 2018 года № 52952),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий «дорожная карта» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего (ГИА-9) и среднего общего (ГИА-11) образования в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска в 2021 году (далее – план мероприятий «дорожная карта») согласно приложению.
2. Классным руководителям 9 и 11 классов, учителям предметникам, педагогам и специалистам, привлекаемым к подготовке и проведению ГИА, сленам предметных комиссий обеспечить выполнение плана мероприятий.
3. Заместителю директора по учебной работе и информационным технологиям Тарасовой Т.Н. провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2021 году.

4. Классным руководителям провести информационную работу среди обучающихся, их родителей (законных представителей) о порядке участия обучающихся в ГИА-9 и ГИА-11.

5. Учителям-предметникам разработать план подготовки обучающихся к ГИА.

6. Системному администратору Кравец В.М., разместить график дополнительных занятий по подготовке к ГИА на сайте учреждения в срок до 25.10.2020 г.

7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор
МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска



А.С. Камбалин

Приложение
к приказу от 13.10.2020 г. № 130

П Л А Н
мероприятий «дорожная карта»
по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МАОУ «СОШ № 1» г. Светлогорска в 2021 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Аналитическая деятельность по итогам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2020 году			
1	Проведение статистического анализа по итогам ГИА-11 в 2020 году в сравнении с предыдущими учебными годами и муниципальным заданием	Июль-август 2020 г.	Заместитель директора по УВР
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1	Организация индивидуальной работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем и среднем общем образовании, направленной на устранение пробелов в знаниях и успешное прохождение ГИА-9, ГИА-11 в сентябрьский период.	До сентября 2020 г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
2.2.	Организация опережающей подготовки обучающихся к выполнению заданий на компетентностной основе посредством использования банка заданий ВПР	В течение 2020-2021 уч. года	Заместитель директора по УВР, методисты
2.3	Корректировка рабочих программ по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА-9 и ГИА-11, с учетом затруднений, выявленных при анализе результатов ГИА	Сентябрь-октябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР, методисты
2.3.1	Организация дополнительных занятий по подготовке к ГИА в разноуровневых группах (график)	Сентябрь 2020 г.-май 2021 г.	Заместитель директора по УВР
2.4	Участие специалистов в обучающих семинарах, организованных КОИРО	В течение 2020-2021 уч. г.	Методисты
2.5	Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	В течение 2020-2021 уч. г.	Ответственные ГИА
2.6	Организация и проведение методических семинаров для учителей-предметников и	В течение	Ответственные ГИА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
	экспертов по проверке работ ГИА по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11	2020-2021 уч. г.	
2.7	Проведение комплексной работы с учителями, преподающими учебные предметы: «Информатика и ИКТ», «История», «Химия» по подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации в связи с изменениями в контрольно-измерительных материалах	Сентябрь 2020 г. – май 2020 г.	Методисты
2.8	Апробация технологии печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов	Ноябрь, март 2020 г.	Ответственные ГИА
2.9	Участие в региональных тренировочных мероприятиях по технологиям печати полного комплекта экзаменационных материалов в аудиториях пунктов проведения экзаменов и проведения экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение»)	Март-май 2021 г.	Ответственные ГИА
2.10	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах, как условия допуска к ГИА-9 в основной и дополнительные сроки	Вторая среда февраля 2021 г., вторая рабочая среда марта 2021 г., первый рабочий понедельник мая 2021 г.	Ответственные ГИА, заместитель директора по УВР
2.11	Проведение итогового сочинения по русскому языку в 11 классах, как условия допуска к ГИА-11	02 декабря 2020 г. 03 февраля 2021 г. 05 мая 2021 г.	Ответственные ГИА, заместитель директора по УВР
3. Меры, направленные на повышение качества образования			
3.1	Проведение школьных тренировочных экзаменов по русскому языку в 9 и 11 классах	Ноябрь 2020, февраль, апрель 2021	Заместитель директора по УВР
3.2.	Проведение школьных тренировочных экзаменов по математике в 9 и 11 классах	Ноябрь 2020, февраль, апрель 2021	Заместитель директора по УВР
3.3.	Проведение школьных тренировочных экзаменов по предметам по выбору в 9 и 11 классах	Ноябрь 2020, февраль, апрель 2021	Заместитель директора по УВР
3.4.	Организация занятий со слабоуспевающими обучающимися 9 и 11 классов для ликвидации пробелов и успешной сдачи ГИА	Октябрь 2020 г. – май 2021 г.	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
3.5	Участие в региональном тренировочном мероприятии по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как допуска к ГИА-9	Декабрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР, ответственные ГИА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
3.6	Участие в региональном тренировочном экзамене по химии с участием обучающихся 9-х классов в форме ОГЭ	Февраль 2021 г.	Ответственные ГИА
3.7	Участие в проведении регионального тренировочного экзамена по математике с участием обучающихся 9-х классов в форме ОГЭ в полном формате (включая модуль «Геометрия»)	Март 2021 г.	Ответственные ГИА
3.8	Участие в проведении регионального тренировочного экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») с участием обучающихся 9-х классов в форме ОГЭ	Апрель 2021 г.	Ответственные ГИА
3.9	Участие в проведении регионального пробного экзаменационного испытания в форме ЕГЭ по математике	Март-апрель 2021 г.	Ответственные ГИА
4. Разработка и утверждение нормативных правовых, локально-распорядительных актов, обеспечивающих проведение ГИА			
4.1	Приказ об утверждении плана «дорожной карты» подготовки к ГИА	сентябрь 2021 г.	Ответственные ГИА
4.2	Приказ о назначении ответственных ГИА		
4.3	Приказ «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2020 – 2021 учебном году и назначении ответственных»	Ноябрь 2020 г.	Ответственные ГИА
4.4	Приказ «О сборе заявлений для сдачи итоговых собеседования и сочинения»	Ноябрь 2020 г.	Ответственные ГИА
4.5	Приказ «О проведении итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2021 году и назначении ответственных»	Февраль, март, май 2021 г.	Ответственные ГИА
4.6	Приказ «О проведении тренировочного мероприятия по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах как допуска к ГИА-9»	Декабрь 2020 г.	Ответственные ГИА
4.7	Приказ «О проведении тренировочного основного государственного экзамена по химии в Калининградской области в 2021 году»	Февраль 2021 г.	Ответственные ГИА
4.8	Приказ «О проведении тренировочного основного государственного экзамена по математике в Калининградской области в 2021 году»	Март 2021 г.	Ответственные ГИА
4.9	Приказ «О проведении тренировочного основного государственного экзамена по иностранному языку (раздел «Говорение») в 2021 году»	Апрель 2021 г.	Ответственные ГИА
4.10	Приказ «О назначении сопровождающих на ГИА»	Май 2021	Заместитель директора по УВР
5. Организационно-технологическое обеспечение подготовки к ГИА			
5.1	Сбор предварительной информации количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2021	До 1 декабря 2020 г.	Ответственные ГИА,

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
	<p>году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 		технические специалисты
5.2	Предоставление в РЦОИ информации о допуске обучающихся к прохождению ГИА-9 и ГИА-11 в мае – июне	До 15 мая 2021 г.	Ответственные ГИА, технические специалисты
5.3	<p>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11, внесение данных сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - членов конфликтной комиссии. 	Ноябрь 2020 г. - май 2021 г.	Ответственные ГИА, технические специалисты
5.4	<p>Внесение данных сведений в РИС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторий проведения экзаменов; - выпускниках текущего года; - о форме ГИА, с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи. 	Ноябрь 2020 г. - апрель 2021 г.	Ответственные ГИА, технические специалисты
5.5	Подготовка технической базы для проведения ГИА-9 и ГИА-11	Ноябрь 2020 г.- сентябрь 2021 г.	Ответственные ГИА, технические специалисты
5.6	<p>Внесение сведений в РИС и ФИС в соответствии с графиком ФЦТ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об образовательных организациях, выпускниках текущего года; - об аудиторном фонде; - о форме ГИА, сведений об участниках ГИА с указанием перечня предметов, выбранных для сдачи ГИА; - о работниках ППЭ 	В соответствии с графиком ФЦТ	Ответственные ГИА, технические специалисты
5.7	Предоставление в Министерство образования списков выпускников общеобразовательных организаций, не получивших аттестат об основном общем и среднем общем образовании и имеющих право на участие в	Июль, август 2021 г.	Ответственные ГИА, технические специалисты

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
5.8	ГИА-9 и ГИА-11 в дополнительный период (сентябрьские сроки) Предоставление в Министерство образования: - работников ППЭ, - составов предметных комиссий, - конфликтных комиссий	Январь 2021 г. -Февраль 2021 г. Май 2021 г. Август 2021 г.	Ответственные ГИА, технические специалисты
5.9	Предоставление в отдел образования списков общественных наблюдателей	По запросу	Ответственные ГИА
5.10	Проведение ГИА-9 и ГИА-11 в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России	Май - июнь 2021 г.	Ответственные ГИА, администрация ОО
5.11	Организация вручения уведомлений о назначении на экзамены участникам ГИА-11	В период проведения ГИА	Ответственные ГИА
6. Мероприятия по формированию региональной информационной системы			
6.1	Назначение технических специалистов для проведения ГИА в ППЭ и передачи информации в РИС ГИА	Ноябрь 2020 г.	Ответственные ГИА
6.2	Представление информации для формирования региональной информационной системы ЕГЭ на территории Калининградской области в 2021 году:	Ноябрь 2020 г.	Технические специалисты ГИА
6.2.1	включая информацию об аудиторном фонде	Ноябрь 2020 г.	Технические специалисты ГИА
6.2.2	сведения об участниках проведения итогового сочинения (изложения)	Ноябрь 2020 г.	Технические специалисты ГИА
6.2.3	сведения об участниках основного периода ГИА всех категорий с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, сведения о форме ГИА	Февраль 2021 г.	Технические специалисты ГИА
6.2.4	отнесение участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	Ноябрь 2020 г., Январь 2021 г., Апрель 2021 г. (в зависимости от даты проведения)	Технические специалисты ГИА
6.2.5	отнесение участника ГИА-11 к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов	В течение 2-х дней со дня получения сведений	Технические специалисты ГИА
6.2.6	сведения о работниках ППЭ	Март 2021 г., Май 2021 г. (в зависимости от этапа ГИА)	Технические специалисты ГИА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
6.2.7	сведения об общественных наблюдателях,	Не позднее 1 дня до экзамена	Технические специалисты ГИА
6.2.8	сведения о членах предметных комиссий	Не позднее 2-ух недель до экзамена	Технические специалисты ГИА
7. Мероприятия по организации подготовки и повышению квалификации специалистов, участвующих в проведении ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11	По мере проведения	Методисты
7.2	Участие в обучающих семинарах и вебинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования	По мере проведения	Методисты
7.3	Участие в федеральных и региональных проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11	По мере проведения	Ответственные ГИА
7.4	Участие председателей и членов предметных комиссий в обучающих семинарах	Март-апрель 2021 г.	Методисты
7.5	Участие педагогов в информационно-методических мероприятиях для учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9, ГИА-11	Октябрь 2020 г. - октябрь 2021 г.	Методисты
7.6	Участие специалистов в обучении ответственных за ведение баз данных в ОО	Сентябрь 2020 г. - ноябрь 2021 г.	Технические специалисты ГИА
7.7	Организация работы по формированию резерва экспертов ГИА-9 и ГИА-11	В течение учебного года	Методисты
8. Организация системы общественного наблюдения при проведении ГИА-9 и ГИА-11 в 2019 г.			
8.1	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы среди родительской общественности о системе общественного наблюдения с использованием официальных порталов ГИА-9 и ГИА-11 в Калининградской области, официального сайта ОО	Январь-апрель 2021 г.	Заместитель директора по УВР
8.2	Подготовка и организация приема заявлений граждан в качестве общественных наблюдателей на основной период ГИА-9 и ГИА-11	Январь-июнь 2021 г.	Ответственный ГИА
9. Мероприятия по информационному обеспечению ГИА-9, ГИА-11			
9.1	Организация информационной работы, направленной на создание положительного имиджа ОГЭ и ЕГЭ	В течение 2020-2021 уч. года	Заместитель директора по УВР
9.2	Освещение подготовки к проведению ГИА-9, ГИА-11 в школе в СМИ	Октябрь 2020-февраль 2021 г.	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
9.3	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей)	В течение 2020-2021 уч. года	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.4	<p>Проведение расширенных родительских собраний в по вопросам подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативно-правовая база, регулирующая проведение ГИА-9 и ГИА-11 в 2020-2021 уч. году; - особенности и новшества ГИА-9 и ГИА-11 в 2020-2021 уч. году; - подготовка обучающихся к итоговой аттестации; - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации. 	Октябрь 2020 – апрель 2021 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.5	Обеспечение ознакомления с порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе через специализированный сайт http://ege.balainform.ru/ ;	Октябрь 2020 г.	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.6	Обеспечение ознакомления выпускников текущего года, выпускников прошлых лет: - с результатами ГИА-9, ГИА-11;	В период проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, классные руководители
9.7	Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах стендах сведений по организации и проведению ГИА-9, ГИА-11	Октябрь 2020 г. - сентябрь 2021 г.	Заместитель директора по УВР, ответственные ГИА
9.8	Ведение специализированного раздела ГИА-9, ГИА-11 на официальном сайте школы	Сентябрь 2020 – сентябрь 2021 г.	Системный администратор
9.9	Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 по вопросам психологической готовности к экзаменам	В период подготовки и проведения ГИА	Педагог-психолог
9.10	Организация психологического сопровождения родителей (законных представителей) участников ГИА-9 и ГИА-11, учителей-предметников	В период подготовки и проведения ГИА	Педагог-психолог
9.11	Проведение акций («ЕГЭ для родителей», «100 баллов для Победы», «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдал ЕГЭ!»), встреч с высокобалльниками в целях создания благоприятной атмосферы в период подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	В период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, ответственные ГИА
9.12	Участие во Всероссийской акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»	Февраль 2021 г.	Заместитель директора по УВР, ответственные ГИА

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
10. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
10.1	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с его участниками и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - проведение родительских собраний, классных часов по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11 с обучающимися, их родителями (законными представителями)	В период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, ответственные ГИА
10.2	Осуществление контроля за сбором заявлений и информации для РИС ГИА	В период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР, ответственные ГИА
10.3	Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА-11 на сайте школы, в СМИ	В период подготовки и проведения ГИА	Заместитель директора по УВР
10.7	Контроль за организацией и проведением дополнительных занятий в общеобразовательных организациях для обучающихся, не допущенных к ГИА-9 и получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ более чем по двум учебным предметам, и их подготовкой к сдаче ОГЭ в сентябрьский период	В период подготовки и проведения ГИА	ДОШПРФ, ДМО
10.8	Мониторинг мер, направленных на организацию работы в общеобразовательных организациях с выпускниками 9 и 11 классов, включенных в «группу риска»	Сентябрь 2020 -май 2021 г.	ДМО, ДОШПРФ, МОУО, ОО

Перечень принятых сокращений:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования;

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

ОО – образовательные организации;

КО – Калининградская область.

**План работы с обучающимися «группы риска» при подготовке к ЕГЭ
на 2020 - 2021 учебный год**

Мероприятия	Срок	Ответственные
1. Проведение мониторинга знаний учащихся 11 классов по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний детей и выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие контрольные, контрольные работы).	Октябрь - май	Учителя-предметники
2. Установление причин отставания обучающихся через беседы со школьными специалистами: классным руководителем, встречи с отдельными родителями и обучающимися, показывающими слабые знания.	Октябрь - май	Учителя-предметники
3. Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся группы риска согласно кодификатору ЕГЭ до марта 2021 года (коррекция плана в соответствии с результатами работы)	Октябрь - март	Учителя-предметники
4. Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику, фиксировать это в плане урока.	В течение учебного года	Учителя-предметники
5. Ведение обязательного тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся (диагностические карты, таблицы по кодификатору ЕГЭ и номерам заданий работы ЕГЭ)	В течение учебного года	Учителя-предметники
6. Отражение индивидуальной работы в специальных тетрадях по предмету (с	В течение учебного года	Учителя-предметники

использованием таблиц по кодификатору ЕГЭ)

**Индивидуальная работа предметных МО, учителей-предметников
с обучающимися группы риска**

1. Разработка руководителями МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	октябрь	Руководители МО
2. Составление плана мероприятий МО по организации индивидуальной работы с учащимися.	ноябрь	Руководители МО
3. Выявление учащихся, сильно выделяющихся (в слабую сторону) на фоне всего класса.	Постоянно	Учителя-предметники
4. Осуществление диагностики знаний учащегося.	Постоянно	Учителя-предметники
5. Составление индивидуальных диагностических работ и планов работы в группе риска.	По факту	Учителя-предметники
6. Подбор дидактического материала, тестов с использованием образовательных платформ «Решу ЕГЭ»	Постоянно	Учителя-предметники
7. Организация индивидуальной работы с неуспевающим учеником в урочное и внеурочное время, использование дистанционных технологий для организации	Постоянно	Учителя-предметники
8. Информирование классного руководителя и родителей о результатах обучения учащегося.	Постоянно	Классный руководитель, Учителя-предметники
9. Отчёт учителя-предметника по работе со слабоуспевающими учащимися	Ежемесячно	Руководители МО, учителя-предметники

Работа классного руководителя со слабоуспевающими учащимися

1. Выявление причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы.	Октябрь	Классные руководители
2. Работа с учителями-предметниками по проблемам слабоуспевающих учащихся.	Постоянно	Классные руководители, учителя-предметники
4. Проведение индивидуальных бесед с учащимся с целью выявления социальных проблем учащегося.	В течение года	Классные руководители
5. Контроль посещения уроков учащимися (в случае систематических пропусков без уважительной причины постановка на внутришкольный контроль).	Ежедневно	Классные руководители
6. Индивидуальные беседы с родителями, постоянно информирование о промежуточных результатах обучения через систему Элжур	В течение года	Классные руководители
7. Отчет классного руководителя по работе со слабоуспевающими учащимися.	Ежемесячно	Классные руководители
Работа заместителя директора по учебно-воспитательной работе		
1. Составление списка учащихся группы риска	сентябрь	
2. Собеседование с учителями- предметниками по согласованию и уточнению индивидуальных планов работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися. В план учителя включите обязательно: 1. индивидуальную работу по ликвидации пробелов. 2. ведение тематического учета знаний учащихся группы риска. 3. ведение тетрадей с отражением индивидуальных заданий.	Ноябрь Декабрь Март	Учителя - предметники
3. Контроль заполнения Элжура и выставления оценок обучающимся группы риска	Ежемесячно	Зам. Тарасова Т.Н.

4. Малый педсовет по 11 классам по результатам первого полугодия	Конец ноября-начало декабря	Учителя - предметники
5. Проведение и анализ школьных пробных ЕГЭ по предметам с дальнейшей коррекцией подготовки	Конец декабря, февраль, апрель	Зам. Тарасова Т.Н., учителя предметники

Перечень принятых сокращений:

ГИА - государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

ГИА-9 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования;

ГИА-11 – государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования;

ОО – образовательные организации;

КО – Калининградская область.